

KẾ HOẠCH
Tổ chức Lễ hội Đổi mới Sáng tạo Sơn Trà (SIF) 2026

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Nghị quyết số 80-NQ/TW ngày 07/01/2026 của Bộ Chính trị về phát triển văn hóa Việt Nam; Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo; Nghị quyết số 68-NQ/TW ngày 04/5/2025 của Bộ Chính trị về phát triển kinh tế tư nhân; Công văn số 7590/UBND-SKHCN ngày 02/8/2026 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc chủ trương xây dựng Đề án thành lập Khu vực Đổi mới sáng tạo phường Sơn Trà;

Thực hiện Thông báo kết luận số 125-TB/ĐU ngày 31/7/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy phường Sơn Trà tại phiên họp định kỳ tháng 7/2026 để đề ra nhiệm vụ trọng tâm tháng 8/2026 và Kết luận số 260-KL/ĐU ngày 17/8/2026 của Đảng ủy phường Sơn Trà về Kết luận của Ban Thường vụ Đảng ủy tại phiên họp ngày 17/8/2026; UBND phường Sơn Trà ban hành Kế hoạch tổ chức Lễ hội Đổi mới Sáng tạo Sơn Trà (SIF) 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tổ chức Lễ hội trải nghiệm quy mô lớn mang bản sắc riêng của phường Sơn Trà, hướng tới trở thành một sự kiện thường niên tiêu biểu về công nghệ, đổi mới sáng tạo; nhằm định vị phường Sơn Trà trở thành Khu đổi mới sáng tạo hàng đầu của thành phố Đà Nẵng và miền Trung Việt Nam; quảng bá hình ảnh Sơn Trà với không gian phù hợp để phát triển mạnh mẽ về công nghệ và lối sống bền vững đến người dân trong nước và quốc tế, khách du lịch và cộng đồng doanh nghiệp.

Tạo ra một hệ sinh thái năng động, kết nối các tập đoàn công nghệ hàng đầu toàn cầu, các doanh nghiệp đổi mới sáng tạo, doanh nghiệp viễn thông, các tổ chức giáo dục và cộng đồng khởi nghiệp.

Thiết lập một không gian trải nghiệm tương tác, nơi người tham dự không chỉ xem mà còn trực tiếp tham gia vào công nghệ, văn hóa và dịch vụ ẩm thực (F&B) cao cấp.

b) Thúc đẩy phát triển kinh tế địa phương thông qua việc tạo doanh thu du lịch trực tiếp và đóng vai trò như một nền tảng góp phần quảng bá cho Trung tâm Tài chính Quốc tế Đà Nẵng (DIFC).

c) Sự kiện nhằm hưởng ứng các hoạt động về Ngày Chuyển đổi số quốc gia (10/10), Ngày Doanh nhân Việt Nam (13/10).

2. Yêu cầu

a) Tổ chức Lễ hội một cách thiết thực, hiệu quả, an toàn với quy mô thu hút khoảng 10.000 người tham dự.

Các hoạt động phải bắt buộc có sự trình diễn thực tế và sự tương tác của tất cả các đơn vị tham gia triển lãm công nghệ tại Lễ hội.

Đẩy mạnh truyền thông trước, trong và sau Lễ hội để tạo hiệu ứng lan tỏa trong cộng đồng.

b) Đảm bảo tính chuyên nghiệp tuyệt đối, khả năng khắc phục thời tiết, đặc biệt là dự phòng mưa lớn vào tháng 10.

Đảm bảo nghiêm công tác an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy, vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm, an toàn điện, an toàn dữ liệu cá nhân và an toàn cho người tham gia.

c) Huy động mạnh mẽ các nguồn lực từ khu vực tư nhân tham gia vào Lễ hội.

II. CHỦ ĐỀ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Tên sự kiện: LỄ HỘI ĐỔI MỚI SÁNG TẠO SƠN TRÀ 2026.

2. Tên tiếng Anh: SON TRA INNOVATION FEST 2026 (SIF 2026).

3. Chủ đề: “Công nghệ toàn cầu hội ngộ phong cách sống địa phương”.

4. Thời gian: 03 ngày, từ ngày 02 - 04/10/2026.

5. Địa điểm: Công viên đường Trần Hưng Đạo, phường Sơn Trà, thành phố Đà Nẵng (Vị trí: Khu vực sân khấu chính tổ chức Lễ hội Pháo hoa quốc tế Đà Nẵng 2026 (DIFF 2026)).

III. QUY MÔ VÀ ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

1. Quy mô dự kiến: Khoảng 10.000 lượt khách tham quan Lễ hội; 40-50 gian hàng ẩm thực thanh toán không dùng tiền mặt; 10 gian hàng với quy mô lớn dành cho các nhà tài trợ hàng đầu; 20 gian hàng dành cho các doanh nghiệp đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, các trường đại học, chính quyền địa phương.

2. Đối tượng tham gia: Cán bộ, công chức, viên chức, giáo viên, người lao động; đoàn viên, hội viên; thành viên Tổ Công nghệ số cộng đồng và Đề án 06; học sinh, sinh viên; doanh nghiệp, hộ kinh doanh và Nhân dân trên địa bàn phường Sơn Trà và thành phố Đà Nẵng; người nước ngoài đang sống và làm việc tại Đà Nẵng; khách du lịch tại Đà Nẵng.

IV. ĐƠN VỊ TỔ CHỨC

1. Đơn vị chủ trì tổ chức: Ủy ban nhân dân phường Sơn Trà.

2. Đơn vị đồng tổ chức

a) Công ty TNHH Thương mại & Du lịch Go Vietnam 365 (Đà Nẵng 365).

b) Trung tâm Hỗ trợ khởi nghiệp đổi mới sáng tạo Đà Nẵng (DISSC).

3. Đơn vị phối hợp: Hội Doanh nghiệp phường Sơn Trà.

V. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH LỄ HỘI

1. Trưng bày, trình diễn, giới thiệu, tương tác các sản phẩm công nghệ nổi bật về AI, Robot và công nghệ tương lai.

2. Tổ chức các Hội thảo chuyên đề: Hội thảo Xây dựng Đề án Sơn Trà Innovation Zone; Hội thảo xây dựng Đề án Chuyển đổi số góp phần thúc đẩy, tạo động lực phát triển kinh tế, xã hội phường Sơn Trà giai đoạn 2026 - 2030, định hướng đến năm 2035; Hội thảo AI và giáo dục (Chủ đề: Bảo vệ trẻ em trước làn sóng AI, cùng con học làm chủ AI); Hội thảo kết nối doanh nghiệp.

3. Tổ chức 02 Hội thi:

a) Ý tưởng Công viên đổi mới sáng tạo Sơn Trà.

b) Dựng phim hoạt hình bằng AI với các chủ đề bảo vệ môi trường, bảo vệ hệ sinh thái Bán đảo Sơn Trà, giới thiệu, quảng bá các danh lam, thắng cảnh về Sơn Trà, giáo dục đạo đức, kỹ năng sống đối với học sinh.

4. Tổ chức sự kiện phát động quyên góp máy tính, laptop... hỗ trợ cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhằm giúp các em có điều kiện tiếp cận với công nghệ hỗ trợ trong nghiên cứu, học tập.

5. Tổ chức các gian hàng ẩm thực mang tính đặc trưng của địa phương, thanh toán không dùng tiền mặt.

6. Tổ chức các hoạt động văn hóa, nghệ thuật, giải trí xuyên suốt trong thời gian diễn ra SIF 2026.

7. Tổ chức họp báo.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

a) Tham mưu UBND phường xin phép UBND thành phố, các Sở, ban ngành liên quan về địa điểm tổ chức SIF 2026; Tham mưu ký kết hợp đồng với đơn vị viễn thông đảm bảo hoạt động cung cấp wifi phục vụ SIF 2026.

b) Phối hợp với Đà Nẵng 365 xây dựng Kịch bản chương trình chi tiết 03 ngày của SIF 2026; điều phối lực lượng tham gia các hoạt động SIF 2026.

Tham mưu, tổ chức các Hội thảo chuyên đề: Hội thảo Xây dựng Đề án Sơn Trà Innovation Zone; Hội thảo Xây dựng Đề án Chuyển đổi số góp phần thúc đẩy, tạo động lực phát triển kinh tế, xã hội phường Sơn Trà giai đoạn 2026 - 2030, định hướng đến năm 2035; Hội thảo AI và giáo dục (Chủ đề: Bảo vệ trẻ em trước làn sóng AI, cùng con học làm chủ AI); Hội thảo kết nối doanh nghiệp. Tham mưu, tổ chức các Hội thi: Ý tưởng Công viên đổi mới sáng tạo Sơn Trà và Dụng cụ phim hoạt hình bằng AI. Tham mưu tổ chức Hợp báo.

c) Phối hợp Trung tâm Hỗ trợ khởi nghiệp đổi mới sáng tạo Đà Nẵng; Hội Doanh nghiệp phường Sơn Trà và các đơn vị liên quan vận động các doanh nghiệp tham gia SIF 2026.

d) Thực hiện truyền thông SIF 2026 trên các kênh truyền thông của phường và các đơn vị báo, đài ký kết hợp tác.

đ) Phối hợp các đơn vị liên quan tham mưu thư mời các tập đoàn, doanh nghiệp, các trường đại học, các cơ quan, đơn vị tham gia sự kiện; và giấy mời đại biểu dự khai mạc, bế mạc SIF 2026.

e) Chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện các nội dung của kế hoạch; tổng hợp báo cáo định kỳ hằng tuần cho lãnh đạo UBND phường.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

a) Tổng hợp kinh phí đề xuất của các đơn vị, tham mưu UBND phường bố trí ngân sách thực hiện các hoạt động SIF 2026.

b) Cung cấp thông tin các khu đất xây dựng công viên để phục vụ cuộc thi Ý tưởng Công viên đổi mới sáng tạo Sơn Trà.

c) Phối hợp Hội Doanh nghiệp phường Sơn Trà vận động các doanh nghiệp, cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống tham gia các gian hàng ẩm thực tại SIF 2026.

3. Văn phòng HĐND và UBND

a) Chịu trách nhiệm chuẩn bị bảng tên đại biểu, khách mời; phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội xác nhận đại biểu, khách mời và đón tiếp đại biểu tham dự các sự kiện, hội thảo, hoạt động của SIF 2026.

b) Bố trí, sắp xếp Hội trường tổ chức các Hội thảo theo lịch.

4. Công an, Quân sự phường

a) Công an phường chủ trì, phối hợp Ban Chỉ huy Quân sự phường xây dựng Kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự trước và trong thời gian diễn ra SIF 2026.

b) Công an phường phối hợp Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị đảm bảo công tác phòng cháy, chữa cháy tại khu vực tổ chức SIF 2026.

c) Chủ trì phối hợp với Đoàn Thanh niên phường phụ trách 01 gian hàng “Hỗ trợ người dân tham gia chuyển đổi số”, một số nội dung chủ yếu: Hướng dẫn thực hiện định danh điện tử mức 2 và sử dụng các tiện ích trên ứng dụng VneID; Hướng dẫn thực hiện Dịch vụ công trực tuyến; Hướng dẫn cài đặt, sử dụng ứng dụng Etax Mobile; Giới thiệu Ứng dụng nền tảng dùng chung của thành phố Đà Nẵng.

- Các cơ quan, đơn vị phối hợp: Trung tâm Phục vụ hành chính công cung cấp tài liệu hướng dẫn sử dụng Dịch vụ công trực tuyến; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị cung cấp tài liệu hướng dẫn cài đặt, sử dụng ứng dụng Etax Mobile; Phòng Văn hóa – Xã hội cung cấp tài liệu về nền tảng dùng chung của thành phố Đà Nẵng.

5. Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công

a) Chịu trách nhiệm đảm bảo về điện, nước, vệ sinh môi trường phục vụ SIF 2026.

b) Tổ chức truyền thông về SIF 2026 trên Trang thông tin điện tử phường và các fanpage do phường quản lý và tuyên truyền, cổ động trực quan trên địa bàn phường.

6. Trạm Y tế phường

Chịu trách nhiệm xây dựng Kế hoạch đảm bảo công tác y tế, vệ sinh an toàn thực phẩm của SIF 2026.

7. Các trường học thuộc phường

Huy động lực lượng giáo viên, học sinh tham gia đầy đủ các hoạt động, hội thảo, hội thi của SIF 2026.

8. Đề nghị các Cơ quan tham mưu giúp việc Đảng ủy; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội; các Hội quần chúng; các phòng, trung tâm, đơn vị thuộc phường

a) Tăng cường công tác tuyên truyền, vận động, phân công cán bộ, công chức, viên chức, giáo viên, hội viên, đoàn viên, chiến sĩ các lực lượng vũ trang và Nhân dân tích cực tham gia các hoạt động của SIF 2026.

b) Đoàn Thanh niên phường cử đoàn viên tham gia phục vụ tại gian hàng “Hỗ trợ người dân tham gia chuyển đổi số” do Công an chủ trì.

9. Cấp ủy Chi bộ, Ban công tác Mặt trận, Tổ dân phố trên địa bàn phường

Tuyên truyền mục đích, ý nghĩa và các hoạt động của SIF 2026 đến Nhân dân thông qua các buổi sinh hoạt chi bộ, tổ dân phố, chi hội đoàn thể, thông qua

các nhóm zalo...; vận động cán bộ, hội viên, đoàn viên và Nhân dân tích cực tham gia các hoạt động của SIF 2026.

10. Đơn vị đồng tổ chức

a) Đà Nẵng 365

- Chịu trách nhiệm tổ chức SIF 2026: Vận động các tập đoàn, doanh nghiệp, cá nhân tài trợ, tham gia các hoạt động của SIF 2026; thực hiện công tác truyền thông, marketing về SIF 2026; tổ chức chương trình nghệ thuật, ca nhạc, hoạt động giải trí trong thời gian diễn ra SIF 2026;

- Chịu trách nhiệm về sân khấu, âm thanh, ánh sáng, nhà bạt, bàn ghế phục vụ SIF 2026;

- Chịu trách nhiệm tiếp nhận các khoản vận động tài trợ, công khai minh bạch theo quy định;

- Phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội xây dựng kịch bản chương trình chi tiết 03 ngày SIF 2026.

b) Trung tâm Hỗ trợ Khởi nghiệp đổi mới sáng tạo Đà Nẵng

- Chịu trách nhiệm kết nối, vận động các tập đoàn, doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực công nghệ tham gia tài trợ và tham dự SIF 2026;

- Hỗ trợ tư vấn về chuyên môn, nghiệp vụ trong công tác tổ chức sự kiện, hội nghị, hội thảo của SIF 2026;

- Phối hợp mời các chuyên gia tham gia các hội thảo, hoạt động của SIF 2026.

11. Hội Doanh nghiệp phường Sơn Trà - Đơn vị phối hợp

- Phối hợp với Đà Nẵng 365 vận động các doanh nghiệp, nhà hàng, hộ kinh doanh ẩm thực tham gia SIF 2026;

- Vận động các doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực công nghệ, đổi mới sáng tạo tham gia các gian hàng tại SIF 2026;

- Tìm kiếm và kết nối vận động các đơn vị tài trợ cho SIF 2026.

VII. TIẾN ĐỘ TRIỂN KHAI CÁC NỘI DUNG KẾ HOẠCH GẮN VỚI TRÁCH NHIỆM CỦA TỪNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

(Chi tiết nhiệm vụ, thời gian hoàn thành đính kèm Phụ lục)

VIII. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Lập dự toán kinh phí

a) Căn cứ nhiệm vụ được giao, các cơ quan, đơn vị thuộc phường lập dự toán kinh phí đề xuất UBND phường (thông qua Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường).

b) Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường tổng hợp, thẩm định dự toán và tham mưu UBND phường xem xét cấp dự toán kinh phí cho các cơ quan, đơn vị thực hiện theo quy định của Luật ngân sách.

2. Nguồn kinh phí

- Nguồn ngân sách nhà nước;
- Nguồn xã hội hóa huy động từ các tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật.

IX. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

- Các cơ quan, đơn vị có kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này báo cáo về UBND phường (thông qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp

- Báo cáo tiến độ triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao và khó khăn vướng mắc (nếu có) về UBND phường (thông qua Phòng Văn hóa - Xã hội), định kỳ hàng tuần: trước 15 giờ 00, chiều Thứ 6.

- Phòng Văn hóa - Xã hội chịu trách nhiệm đề tổng hợp báo cáo lãnh đạo UBND phường tại cuộc họp giao ban hàng tuần để chỉ đạo, xử lý kịp thời khó khăn vướng mắc của các cơ quan, đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ hội Đồi mới sáng tạo Sơn Trà 2026; UBND phường đề nghị các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ nhiệm vụ được giao nghiêm túc triển khai thực hiện/ phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố Đà Nẵng (báo cáo);
- Sở Khoa học và Công nghệ thành phố (báo cáo);
- Đảng ủy, HĐND (báo cáo);
- UBMTTQVN phường;
- CT và các PCT UBND phường;
- Các Cơ quan tham mưu giúp việc Đảng ủy phường;
- Các tổ chức CT-XH phường;
- Công an, Quân sự phường;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường;
- Các trường học thuộc phường;
- Các đơn vị đồng tổ chức: Đà Nẵng 365; DISSC;
- Hội Doanh nghiệp phường Sơn Trà;
- Cấp ủy Chi bộ, Ban công tác Mặt trận, Tổ dân phố;
- Lưu: VT, PVHXXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Huy Bình

Phụ lục
PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ, THỜI GIAN HOÀN THÀNH

STT	Nhiệm vụ	Nội dung thực hiện/ sản phẩm đầu ra	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Tổ chức 02 Hội thi Ý tưởng Công viên đổi mới sáng tạo Sơn Trà và Dựng phim hoạt hình bằng AI	- Kế hoạch tổ chức Hội thi; - Thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo Hội thi; Thẻ lệ Tổ chức hội thi; - Gửi thư mời các đơn vị, doanh nghiệp tham gia gian hàng;	Phòng Văn hóa - Xã hội	- Văn phòng HĐND và UBND; - Đà Nẵng 365; - Hội Doanh nghiệp phường Sơn Trà; - Các cơ quan, đơn vị liên quan.	Từ ngày 22 - 28/8/2026
		Tiếp nhận và chấm các sản phẩm Hội thi Ý tưởng công viên đổi mới sáng tạo Sơn Trà và Dựng phim hoạt hình bằng AI.	- Ban Tổ chức Hội thi; - Ban Giám khảo Hội thi.	- Phòng Văn hóa - Xã hội; - Đà Nẵng 365.	Ngày 27/9/2026
		Công bố sản phẩm đạt giải tại Hội thi để trưng bày tại SIF			Lễ Bế mạc SIF
2	Chuẩn bị địa điểm tổ chức SIF 2026	Hoàn thành thủ tục; trình xin phép UBND thành phố cho phép sử dụng địa điểm tổ chức SIF 2026	Phòng Văn hóa - Xã hội		Ngày 28/8/2026
		Hoàn thành thiết kế sơ đồ bố trí các gian hàng, sân khấu và dự trù kinh phí tổ chức SIF 2026	Đà Nẵng 365	- Phòng Văn hóa - Xã hội; - Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị ;	Ngày 28/8/2026

				- Hội Doanh nghiệp phường Sơn Trà;	
3	Xây dựng kịch bản chương trình	Chốt danh sách các tập đoàn, doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân... tài trợ, tham gia SIF 2026; xây dựng kịch bản chương trình chi tiết lễ hội, cử người dẫn chương trình lễ hội.	Đà Nẵng 365	- Phòng Văn hóa - Xã hội; - DISSC; - Hội Doanh nghiệp phường Sơn Trà; - Các cơ quan, đơn vị liên quan.	Ngày 25/9/2026
4	Truyền thông, quảng bá về SIF	Triển khai truyền thông cao điểm	- Đà Nẵng 365; - Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công;	- Phòng Văn hóa - Xã hội; - Các cơ quan, đơn vị liên quan.	Thường xuyên trước và trong thời gian diễn ra sự kiện
		Tổ chức họp Báo	Phòng Văn hóa - Xã hội	- Đà Nẵng 365; - Các cơ quan, đơn vị liên quan.	Ngày 10/9/2026
5	Hội thảo	Tổ chức hội thảo kết nối doanh nghiệp	Hội Doanh nghiệp phường Sơn Trà	- Đà Nẵng 365; - Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; - Các cơ quan, đơn vị liên quan.	Ngày 27/8/2026
		Tổ chức hội thảo AI và giáo dục (Chủ đề: bảo vệ trẻ em trước làn sóng AI, cùng con học làm chủ AI)	Phòng Văn hóa - Xã hội	- Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng; - Đà Nẵng 365;	Ngày 22/9/2026

				- Các cơ quan, đơn vị liên quan.	
		Hội thảo Xây dựng Đề án thành lập Khu vực đổi mới sáng tạo phường Sơn Trà	Phòng Văn hóa - Xã hội	- DISSC - Đà Nẵng 365; - Các cơ quan, đơn vị liên quan.	Ngày 25/9/2026
		Hội thảo Xây dựng Đề án Chuyển đổi số góp phần thúc đẩy, tạo động lực phát triển kinh tế, xã hội phường Sơn Trà giai đoạn 2026 – 2030, định hướng đến năm 2035	Phòng Văn hóa - Xã hội	- Đại học Duy Tân; - Đà Nẵng 365; - Các cơ quan, đơn vị liên quan.	Ngày 30/9/2026
6	Công tác chuẩn bị cơ sở vật chất, ANTT, PCCD, Y tế tại địa điểm tổ chức SIF	Công tác đảm bảo điện nước, vệ sinh, môi trường: - Hoàn thành ký Hợp đồng với các đơn vị cung cấp dịch vụ điện, nước, vệ sinh môi trường. - Báo cáo kết quả thực hiện	Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công	- Phòng Văn hóa - Xã hội; - Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; - Các cơ quan, đơn vị liên quan.	Ngày 25/9/2026
		Công tác đảm bảo hạ tầng mạng: - Hoàn thành ký Hợp đồng với các đơn vị cung cấp dịch vụ wifi; - Báo cáo UBND phường kết quả thực hiện.	Phòng Văn hóa - Xã hội		Ngày 25/9/2026
		Công tác đảm bảo ANTT, PCCC: - Ban hành Kế hoạch đảm bảo ANTT, PCCC	Công an phường	- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; - Quân sự phường.	Ngày 25/9/2026

		- Báo cáo UBND phường công tác chuẩn bị lực lượng thực hiện nhiệm vụ.			
		Công tác đảm bảo về công tác y tế, vệ sinh an toàn thực phẩm: - Ban hành Kế hoạch đảm bảo về công tác y tế, vệ sinh an toàn thực phẩm; - Báo cáo UBND phường công tác chuẩn bị lực lượng thực hiện nhiệm vụ.	Trạm Y tế phường	Phòng Văn hóa - Xã hội	Ngày 25/9/2026
		Hoàn thành bàn giao mặt bằng cho các đơn vị	Đà Nẵng 365	Phòng Văn hóa - Xã hội	Ngày 25/9/2026
		Hoàn thành việc lắp đặt sân khấu, âm thanh, ánh sáng, bàn ghế, nhà bạt...	Đà Nẵng 365	Phòng Văn hóa - Xã hội	01/10/2026
7	Điều phối lực lượng tham gia các hoạt động SIF 2026	Tuyên truyền, vận động cán bộ, công chức, viên chức, hội viên, đoàn viên, chiến sĩ các lực lượng vũ trang và Nhân dân tích cực tham gia các hoạt động của Lễ hội SIF 2026.	- Các Cơ quan tham mưu giúp việc Đảng ủy phường; - UBMT TQVN; các Tổ chức chính trị - xã hội; Hội quần chúng phường; - Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường - Các trường học thuộc phường; - Cấp ủy Chi bộ, Ban Công tác Mặt trận, Tổ dân phố trên địa bàn phường	Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên trước, trong thời gian diễn ra SIF